



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA DE JOS

### APEL DE SELECȚIE Nr. 1/2017 VERSIUNEA DETALIATĂ

#### Măsura lansată

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ialomița de Jos anunță lansarea Apelului de Selecție de proiecte nr. 1/2017 pentru **M3/DI3A – Aplicarea schemelor naționale de calitate** – în perioada 20.10.2017 – 20.11.2017.

#### Data lansării Apelului de Selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de 20.10.2017 ora 8:00.

#### Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la data de 20.11.2017 ora 15:00.

#### Măsura lansată prin Apelul de Selecție – tipurile de beneficiarii eligibili

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M3/DI3A – Aplicarea schemelor naționale de calitate sunt:

**Beneficiarii eligibili direcți** pentru sprijinul acordat prin Măsura M3/DI3A sunt fermieri (cu excepția persoanelor fizice neautorizate) și grupurile de producători, definite conform legislației naționale în vigoare – pentru activitățile de informare și promovare.

**Beneficiarii eligibili indirecti** sunt populația și societatea civilă și entitățile private.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană fizică autorizată și să desfășoare activități economice - întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică română;
- ✓ să acționeze în nume propriu;
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- ✓ Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- ✓ Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- ✓ Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- ✓ Solicitantul nu a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR, sau dacă a depus, are statutul este retras/neconform/neeligibil;



- ✓ Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili
- ✓ EG2: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului
- ✓ EG3: Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice
- ✓ EG4: În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului
- ✓ EG5: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu
- ✓ EG6: Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă sau solicitantul este un grup de producători (în cazul în care proiectul vizează activități de informare și promovare)
- ✓ EG7: Solicitantul trebuie să participe pentru prima dată la o schemă de calitate națională
- ✓ EG8: Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă
- ✓ EG9: Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația națională/europeană în vigoare
- ✓ EG10: Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL, toate cheltuielile aferente implementării proiectului să fie efectuate în teritoriul GAL
- ✓ EG11: Solicitantul prezintă un plan de afaceri
- ✓ EG12: Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013
- ✓ EG13: Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat.

### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Ialomița de Jos, din comuna Dobra, sat Dobra, nr. 545 (în clădirea poștei), județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 08:00 – 15:00.

### Fondul disponibil alocat pe sesiune

Măsura	Fond disponibil pe măsura (euro)	Suma nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (euro)
<b>M3/DI3A – Aplicarea schemelor naționale de calitate</b>	<b>33.828,00</b>	<b>33.828,00</b>

**Tipul sprijinului:** plată unică anuală (3.000 euro/ exploatație) timp de 5 ani, pentru costurile fixe (costurile suportate pentru introducerea regimului de calitate de produs tradițional, costuri de aderare la schema de calitate, cotizația anuală, cheltuielile privind controalele necesare pentru verificarea conformității cu specificațiile din program).



**Sumele aplicabile:** plata unică anuală de 3.000 euro/ an/ exploatație.

**Rata sprijinului:** intensitatea sprijinului va fi de 100% și de 70% pentru activitățile de informare și promovare.

### **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții ( versiunea editabilă)**

Modelul de cerere de finanțare pentru măsura M3/DI3A – Aplicarea schemelor naționale de calitate, pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește publicat în format editabil pe site –ul GAL Ialomița de Jos [www.galialomitadejos.ro](http://www.galialomitadejos.ro) – secțiunea Selecție proiecte.

### **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu Cererea de finanțare.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu dosarul Cereri de finanțare sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsuri M3/DI3A la Secțiunea 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare, sub-secțiunea 9.2 – Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii

**2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă**

**3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) – dacă este cazul;

**4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirerea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, Statut pentru Societatea cooperativă agricolă etc.).

**5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice



Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

**6. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

**7. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”**, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară

**8. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect

**9. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**10. Document** din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă.

**11. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă**



În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**12.1 Diplomă de studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**12.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă;

**12.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/ **certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**12.4 Foaia matricolă** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

**ATENȚIE!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

**12.5 Extras din registrul general de evidență a salariaților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**ATENȚIE!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări. Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

**13. Program de promovare** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)



#### 14. Alte documente justificative (după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsurii M3/D13A, secțiunea 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe site-ul GAL Ialomița de Jos [www.galialimitadejos.ro](http://www.galialimitadejos.ro) – se regăsesc publicate toate fișele de evaluare care se întocmesc la nivelul GAL-ului, respectiv:

- ✓ E1.1LGAL – Fișa de verificare a conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.2LGAL – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.3LGAL – Fișa de verificare în teren a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.4LGAL – Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.**

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este descrisă în cadrul capitolelor 5 și 7 din Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, document disponibil pe site-ul GAL Ialomița de Jos, [www.galialomitadejos.ro](http://www.galialomitadejos.ro) –secțiunea Selecție proiecte.

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul prioritizării fermelor de familie (dimensiunea fermei de familie: 8.000 – 11.999 euro SO)</b>	
CS 1	<b>Proiecte implementate la nivelul unei ferme de familie cu următoarele dimensiuni</b>	<b>Max. 30</b>
	- 8.000 – 9.999 euro SO	<b>15</b>
	- 10.000 – 11.999 euro SO	<b>30</b>
2.	<b>Principiul nivelului de calificare în agricultură</b>	

CS 2	Managerul/Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, după cum urmează:	<b>Max. 30</b>
	- studii superioare	30
	- studii liceale sau postliceale	20
	- școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	10
<b>3.</b>	<b>Principiul prioritizării proiectelor depuse de tineri sub 40 de ani</b>	
<b>CS 3</b>	Proiecte ale căror solicitanți sunt tineri sub 40 de ani	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Principiul localizării întregii activități a solicitantului pe teritoriul GAL</b>	
<b>CS 4</b>	Proiecte ale căror solicitanți își desfășoară întreaga activitate pe teritoriul GAL	<b>20</b>
<b>5.</b>	<b>Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A, M2/DI2B din cadrul SDL</b>	
<b>CS 5</b>	Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A, M2/DI2B din cadrul SDL	<b>10</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Punctajul total este de maxim 100 puncte.

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 1, CS 2, CS 4, CS 3 și CS 5.**

**În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.**

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)**

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL-ul va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie a Raportului de Selecție Intermediar/ Final. Notificările vor fi transmise de către GAL prin fax/poștă/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se va menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. GAL va publica



Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării Raportului de Selecție Intermediar.

***Atenție! Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.***

### ***Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate***

Pentru a obține informații detaliate ne puteți contacta de luni până vineri în intervalul orar 08:00 – 16:00, la sediul GAL Ialomița de Jos, comuna Dobra, sat Dobra, nr.545, județ Dâmbovița, telefon/fax 0245.242.117, 0767.689.884 sau e-mail: [galialomitadejos@yahoo.com](mailto:galialomitadejos@yahoo.com) .

### ***Important!***

Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, beneficiarul își ia angajamentul, că:

- ***Va informa GAL-ul cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile;***
- ***va furniza Asociației GAL Ialomița de Jos orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***